

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов и мерах по его урегулированию
ГБУК РО «Каменский музей декоративно-прикладного искусства и народного
творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, и другими локальными нормативными актами музея.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников музея в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.3. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на заинтересованных лиц, так и на близких родственников заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации, связанные с конфликтом интересов. Под близкими родственниками следует понимать супругов, детей, родителей, братьев и сестер, родителей супруга/супруги и лиц, совместно проживающих с ними.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Музея вне зависимости от занимаемой должности.

1.5. В Положении использованы следующие термины и определения:
Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, а также законными интересами Музея, способное привести к

причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации музея.

Личная заинтересованность лиц - материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов музея.

2. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в музее положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Музея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Музея и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Музеем.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. Положение устанавливает следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При выполнении своих должностных обязанностей - руководствоваться интересами Музея, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. ВИДЫ РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В Музее устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. В Музее предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов.

5.2. Работники Музея должны в письменной форме сообщать о любом конфликте интересов директору Музея с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.3. Поступившая информация проверяется директором Музея с целью оценки серьезности возникающих для Музея рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.4. Урегулирование (устранение) конфликта интересов осуществляется комиссией по противодействию коррупции, которая создается приказом Музея в случае возникновения конфликта интересов не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующей информации.

5.5. Комиссия по противодействию коррупции Музея не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должна выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

5.6. Выбор приемлемых процедур и методов устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

5.7. В результате рассмотрения конфликта интересов используются различные способы их разрешения:

- ограничение доступа работника Музея к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы.

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

- перевод работника с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

5.8. Если ситуация не является конфликтом интересов, то она не нуждается в специальных способах урегулирования.

6. МЕРЫ ПОПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Основными мерами по предотвращению конфликта интересов являются:

6.1.1. Строгое соблюдение всеми работниками музея обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом музея, иными локальными нормативными актами Музея, должностными инструкциями.

6.1.2. Утверждение организационной структуры Музея, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность работников.

6.1.3. Распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений, осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности.

6.1.4. Запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную тайну, для заключения сделок третьими лицами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом по музею.

7.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.